

ASISTENTE DE PADRES (PAM) GUÍA DEL USUARIO PRIMEROS PASOS

Para tener acceso a Asistente de Padres se necesita un Nombre de Usuario (ID) y Contraseña. Para adquirir esta información, tiene que ir a una de las escuelas que su(s) hijo / hijos asista(n) y hacer una solicitud. Los dos tipos de usuarios y el documento necesario para tener acceso a Asistente de Padres se enumeran en los siguientes párrafos.

Los padres con custodia

Asistente de Padres les da a los padres con custodia la posibilidad de solicitar en línea ciertos cambios demográficos e información de contacto de emergencia para sus hijos. Si usted es el padre con custodia y vive en la misma dirección que su hijo / hijos, sólo necesitará Nombre de Usuario (ID) y Contraseña para acceder a los datos de su hijo / hijos. Para poder recibir un Nombre de Usuario (ID) y Contraseña en Asistente de Padres, usted tendrá que hacer lo siguiente:

1. Tener una de las siguientes identificaciones con FOTOGRAFIA ACTUAL y VALIDA
 - a. Licencia de Conducir de Carolina del Norte
 - b. Identificación con foto del Departamento de Motores y Vehículos
 - c. Identificación con foto de la Unión de Crédito
 - d. Pasaporte
2. Llevar su identificación con fotografía actual y válida a la escuela donde asiste uno de sus hijos.
3. Pedir hablar con el Administrador de Datos de NC WISE.

La persona con la que hable usará su identificación para verificar sus datos con la información de su hijo(a) en NC WISE y si son validos, le darán un documento para firmar que contiene su Nombre de Usuario (ID) y Contraseña de Asistente de Padres.

Las instrucciones sobre como utilizar Asistente de Padres pueden ser descargadas en esta pagina haciendo un clic en el enlace de la pagina titulada ARCHIVOS DE ASISTENTE DE PADRES. Esta página incluirá un archivo de vídeo que puede ver, así como un archivo que contiene las instrucciones que se pueden descargar.

Padres sin custodia o que no viven con el estudiante

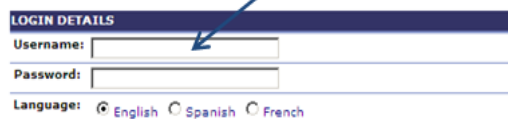
Si usted es un padre sin custodia o usted no vive en la misma dirección que su hijo(a), tendrá que comunicarse con cada escuela a la que uno de sus hijos asiste para que le generen un Nombre de Usuario (ID) y Contraseña con el fin de acceder los datos de sus hijos. Usted tendrá varios Nombres de Usuario y Contraseñas que debe utilizar, una para cada niño(a). Los padres sin custodia no tienen acceso a los datos demográficos o de emergencia de sus hijos. Para adquirir los Nombres de Usuario y Contraseñas tendrá que seguir el mismo procedimiento como el indicado al principio de la página para los padres con custodia.

INGRESAR A ASISTENTE DE PADRES

Vaya a <http://pam-pilot.ncwise.org/dc12> y escriba el nombre de usuario y la contraseña que se le dio en los campos de nombre de usuario y contraseña, luego haga clic en **LOGIN (INGRESAR)**.

IMPORTANTE: LOS NOMBRES DE USUARIO Y CONTRASENAS SON SENSIBLES A LA DIFERENCIA ENTRE MAYUSCULAS Y MINUSCULAS

Login



LOGIN DETAILS

Username:

Password:

Language: ☒ English ☐ Spanish ☐ French

Login

© Copyright, Administrative Assistants Ltd., 2003 - 2011, All Rights Reserved Worldwide.
Version: 1.0.3.9.6.2 Build: 103960030

La pantalla de **PROGRESO ACTUAL** es la primera pantalla que aparece después de ingresar a Asistente de Padres.

NOTA: Puede recibir un Certificado de Error; sin embargo, usted debe elegir CONTINUAR A ESTE SITIO WEB, ya que es un sitio seguro o aceptar el certificado. Éste error será corregido.

ACCESO A SU HIJO(A) / S

Desde la sección "Mostrar Detalles" en la pantalla, si usted tiene más de un estudiante asistiendo a una escuela en el Condado de Vance, puede hacer clic en la flecha desplegable junto al nombre del estudiante, para ver la información de su otro hijo(a). Seleccione a un estudiante de la lista desplegable, y haga clic en el botón "Mostrar." **Esta función está disponible en todas las pantallas.**

Current Progress

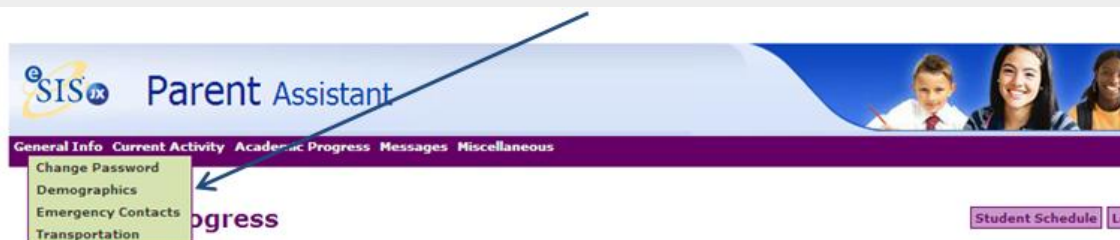
Student Schedule Log Off

DISPLAY DETAILS								
Student:	Bell, Graham ▼	Display	Interim Grade : ☐ Show ☒ Hide					
CURRENT PROGRESS DETAILS								
Courses	Teacher	Abs	Tardy	Exam	Final	Total Cumulative Grade	Current Average	Details
AGR MECH II	Jones, Jonathan	0.0	0.0	-	-	-	-	Details
ENGLISH IV	Tudor, Elizabeth	0.0	0.0	-	-	-	-	Details
Automtive Serv Tech II	Moore, Kelvin	0.0	0.0	-	-	-	-	Details

© Copyright, Administrative Assistants Ltd., 2003 - 2011, All Rights Reserved Worldwide.

NAVEGANDO ASISTENTE DE PADRES

Para navegar PAM, mueva el puntero del raton sobre las categorías debajo de Información General, Actividad Actual y Progreso Académico; esto le proveerá un menú desplegable de sub-categorías disponibles para usted. Para ver la sub-categoría, haga clic en el título.



DESCRIPCION DE LAS PANTALLAS

Categoría de Información General le permite ver los datos demográficos e información de contacto en caso de emergencia, así como el horario de su hijo(a).

Demográfica

Para ver la información demográfica, **seleccione INFORMACION GENERAL>DEMOGRAFICA.**

Demographics Student Schedule

DISPLAY DETAILS

Student:

Student Information Verification Form
School - South Granville ITL

STUDENT DETAILS

Pupil No:	414580	Grade:	GR 09
Legal Last Name:	Bell	Legal First Name:	Terry
Usual Last Name:	Bell	Preferred First Name:	Terry
Middle Name:	Jo	Third Initial:	
Birth Date: (YYYY-MM-DD)	1995-SEP-5	Proof Of Age:	Birth Certificate
Age 16 yrs 0 mths			
Gender:	Female	Social Security Number:	3654

PROPERTY ADDRESS DETAILS

Num And Street:	35 W. B St	Apt#:	
Lot#:		Concession#:	
Municipality:		State - Drop:	

Un padre con custodia puede cambiar los datos demográficos en cualquiera de los "bloques" en la pantalla Demográfica y luego someterlos para aprobación por parte del administrador de datos de NC WISE en la escuela.

Contactos de emergencia

Para ver los Contactos de Emergencia, seleccione **INFORMACIÓN GENERAL > CONTACTOS DE EMERGENCIA**. Para ver los detalles de cada contacto de emergencia, haga clic en el botón "Detalles" junto al nombre del contacto.

Emergency Contacts Student Schedule Log Off

DISPLAY DETAILS
Student: Bell, Graham Display

Call Sequence	Last Name	First Name	Relationship	Language	Place Of Employment	Action
1	Bell	Granzy	Unknown	English	Retired	Details Change Delete
1	Bell	Ma	Mother	-	Phone Company	Details Change Delete
1	Bell	Graham	Father	-	Factory	Details Change Delete

Add A New Emergency Contact

© Copyright, Administrative Assistants Ltd., 2003 - 2011. All Rights Reserved Worldwide.

Un padre con custodia puede cambiar los datos demográficos en cualquiera de los "bloques" en la pantalla de Contactos de Emergencia y luego someterlo para aprobación por parte del administrador de datos de NC WISE de la escuela.

Horario del Estudiante

Para ver el Horario del Estudiante, seleccione Información General > Horario de Estudiante o haga clic en el botón "Horario de Estudiante" situado arriba de la pantalla al lado del botón "Log Off" (Salir).

Student Schedule Log Off

Categoría de Actividad Actual le permite navegar la asistencia de su hijo a la escuela. Por favor note, la pantalla de asistencia para las escuelas primarias / secundarias y preparatorias es diferente.

(Figura 1: Elemental / Secundaria y en la Figura 2: Preparatoria o HS) Para ver la asistencia, seleccione

ACTIVIDAD ACTUAL > ASISTENCIA.

Student Absences - Daily Attendance Student Schedule Logoff

DISPLAY DETAILS
Student: Day, Graham Display

TOTALS (ALL CURRENT SCHOOL YEARS)				
	Authorized	Excused	Unexcused	Total
AM	0.0	0.0	0.0	0.0
PM	0.0	0.0	0.0	0.0
Days	0.0	0.0	0.0	0.0

TOTALS (CURRENT SCHOOL ONLY)	
Total Days Present/Membership Days	
7.0 / 8	

Total Grant Days: 0.0 Lates: 0.0

ABSENCE DETAILS					
Date	A/L	Absence Reason (AM)	A/L	Absence Reason (PM)	Class Subjects Type
2011-09-06	L	Unexcused Late	-	-	-
2011-08-30	A	Unexcused Absence	A	Unexcused Absence	-

© Copyright, Administrative Assistants Ltd., 2003 - 2011. All Rights Reserved Worldwide.

A / L (Ausente / Tarde)

PANTALLA de IMPRESIÓN de ASISTENCIA por PERIODO va aquí Captura de pantalla vendrá más tarde

Figura 2

Categoría de Progreso Académico Le permite ver las Tareas, los Créditos Obtenidos hasta la Fecha, y las Notas / Calificaciones.

Asignaciones:

Para ver las asignaciones seleccione **PROGRESO ACADEMICO>ASIGNACIONES**. La pantalla proporciona una lista de tareas que el estudiante ha sido asignado por su maestro(a).

El botón del Calendario debe ser utilizado para cambiar la fecha

Las Asignaciones pueden ser ordenadas por clase o fecha de vencimiento

DISPLAY DETAILS

Student: Bell, Terry Display

Activity Period - From: 2011-AUG-25 98 Activity Period - To: 2011-Sep-10 98

Teacher: All Teachers Sort By: ☒ Due Date, Course ☐ Course, Due Date

ASSIGNMENT DETAILS

Courses	Assignment Type	Details - Description	Grade	Max Grade	Late/Exempt	Assign Date	Due Date	Reporting Term	Details
SPANISH I	Major Assessments	Para Empezar Test	78	100		2011-09-02	2011-09-02	S1 - 1st Nine Weeks	Details
SPANISH I	Minor Assessments	Para Empezar vocab. cards	100	100		2011-09-01	2011-09-01	S1 - 1st Nine Weeks	Details
SPANISH I	Minor Assessments	Alphabet & numbers quiz	94	100		2011-09-01	2011-09-01	S1 - 1st Nine Weeks	Details
ALGEBRA I	Homework	Pg. 62#1-15	100	100		2011-08-31	2011-09-01	S1 - 1st Nine Weeks	Details
ALGEBRA I	Minor Assessments	Quiz 1.1-1.2	95	100		2011-08-30	2011-08-30	S1 - 1st Nine Weeks	Details
ALGEBRA I	Minor Assessments	Order of Operations Worksheet	80	100		2011-08-29	2011-08-29	S1 - 1st Nine Weeks	Details

© Copyright, Administrative Assistants Ltd., 2003 - 2011, All Rights Reserved Worldwide.

El botón Detalles proporciona más información de cada tarea.

Tendrá que hacer clic al botón de Visualización cada vez que cambie las opciones en esta pantalla.

Créditos obtenidos hasta la fecha:

Para ver los Créditos Obtenidos Hasta la Fecha, seleccione **PROGRESO ACADÉMICO> CREDITOS OBTENIDOS**

HASTA LA FECHA. La pantalla muestra la lista de las materias tomadas, los créditos recibidos y las notas obtenidas en previos años escolares.

Credits Earned To Date

Student ScheduleLog Off

DISPLAY DETAILS

Student: Bell, TerryDisplay

CREDIT DETAILS

Courses	School	Date Completed	Credits Earned	Final Mark
HEALTH/PE (REQ 9-12)	Person High	2011-JUN-10	1.0	90
EARTH/ENVIRON SCIENCE	Person High	2011-JUN-10	1.0	95
INTRODUCTORY MATH	Person High	2011-JUN-10	1.0	93
ENGLISH I	Person High	2011-JUN-10	1.0	100
BIOMEDICAL TECHNOLOGY	Granville Central High	2011-JAN-21	0.0	42
EARTH/ENVIRON SCIENCE	Granville Central High	2011-JAN-21	0.0	57
WORLD HISTORY	Granville Central High	2011-JAN-21	0.0	48
INTRODUCTORY MATH	Granville Central High	2011-JAN-21	0.0	43
PRINCIPLES OF BUSINESS AND PERSONAL FINANCE	Granville Central High	2010-JUN-10	0.0	29
FOODS 1 FUNDAMENTALS	Granville Central High	2010-JUN-10	0.0	40
World History	Granville Central High	2010-JUN-10	0.0	46
EARTH/ENVIRONMENTAL SCIENCE	Granville Central High	2010-JUN-10	0.0	55
HEALTH TEAM RELATIONS (BLOCK)	Granville Central High	2010-JAN-14	0.0	33
PREP FOR ALGEBRA 1	Granville Central High	2010-JAN-14	0.0	44
ACADEMIC ENGLISH 1	Granville Central High	2010-JAN-14	0.0	54
Health/Pe	Granville Central High	2010-JAN-14	0.0	49

Notas / Calificaciones: Para ver las Notas / Calificaciones, seleccione **PROGRESO ACADÉMICO>NOTAS/ CALIFICACIONES**

La pantalla le proporcionará una vista de las calificaciones de su hijo para el año escolar actual.

Marks/Grades

Student Schedule

Log

DISPLAY DETAILS

Student: Bell, Terry

Display

MARK/GRADE DETAILS

Courses	Teacher	Reporting Period	Mark	Exam	Final	Abs	Tan
SPANISH I	Terrell, Sally	S1 - 1st Nine Weeks	85	-	-	0	0
ENGLISH II	Abbott, Cynthia	S1 - 1st Nine Weeks	76	-	-	0	0
ALGEBRA I	Cash, Stephanie	S1 - 1st Nine Weeks	98	-	-	0	0
WORLD HISTORY	Anderson, Andy	S1 - 1st Nine Weeks	77	-	-	0	0
SPANISH II	Terrell, Sally			-	-	0	0
GEOMETRY	Love, Carly			-	-	0	0
MICROSOFT WORD, POWERPOINT & PUBLISHER	Szadek, Kim			-	-	0	0
PHYSICAL SCIENCE	Harper, Shelly			-	-	0	0

© Copyright, Administrative Assistants Ltd., 2003 - 2011. All Rights Reserved Worldwide.

© Copyright, Administrative Assistants Ltd., 2003 - 2011. All Rights Reserved Worldwide.

DÍAS en que NO hay ESCUELA le permite ver una lista de las fechas en que la escuela **no** está en sesión para el año escolar actual. Para ver los días en que no hay escuela, seleccione **VARIADOS> DIAS EN QUE NO HAY ESCUELA**.

Non School Days

[Student Schedule](#) [Log Off](#)

DISPLAY DETAILS

Student: Bell, Terry

NON SCHOOL DAY DETAILS

Date	Reason
2012-JUN-8	Teacher Work Day
2012-JUN-2	Saturday
2012-MAY-28	School Holiday
2012-MAY-26	Saturday
2012-MAY-19	Saturday
2012-MAY-12	Saturday
2012-MAY-5	Saturday
2012-APR-28	Saturday
2012-APR-21	Saturday
2012-APR-14	Saturday
2012-APR-7	Saturday
2012-APR-6	School Holiday
2012-APR-5	Teacher Annual Leave
2012-APR-4	Teacher Annual Leave
2012-APR-3	Teacher Annual Leave

MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Si necesita cambiar su contraseña, seleccione **INFORMACION GENERAL> CAMBIO DE CONTRASEÑA**.

Change Password

PASSWORD DETAILS

Current Password:

Password should be between 6 and 10 characters. For increased security, we suggest the use of both alpha and numbers.

Enter new password:

Retype new password:

© Copyright, Administrative Assistants Ltd., 2003 - 2011. All Rights Reserved Worldwide.

Escriba su Contraseña Actual, después su Nueva Contraseña y vuelva a escribir su Nueva Contraseña. Después haga clic en Aceptar.

TODAVÍA NECESITA AYUDA

Si usted encuentra que todavía necesita ayuda o tiene alguna duda o preocupación acerca del sitio web de Asistente de Padres, por favor visite el sitio web de las Escuelas del Condado Vance y haga clic en **NC WISE ASISTENTE DE PADRES** en el lado izquierdo de la página web. Después, haga clic en el enlace **COMENTARIOS / PREOCUPACIONES de PADRES** en el lado izquierdo de la página. Se le hará algunas preguntas y luego usted podrá entrar su pregunta o preocupación.